

# COTAÇÃO ELETRONICA

---

## Manual do fornecedor

### Paradigma Business Solutions

Centro de Negócios  
Rua Flórida, 1670 - 9º andar  
CEP 04565-001 - Brooklin Novo  
São Paulo - SP  
Fone: (11) 2106-3300

Centro de Tecnologia  
Rod. SC 401, nº 8.600 - Bloco 7 - Sl. 01  
CEP 88.050-000 - Santo Antônio de Lisboa  
Florianópolis - SC  
Fone: (48) 2106-7800

Versão: 2.0

Autora: Luiza de Oliveira Santos

*As informações contidas neste documento, incluindo quaisquer URLs e outras possíveis referências a web sites, estão sujeitas a mudança sem aviso prévio. Salvo informações em contrário, as empresas, organizações, produtos, dados de cadastro, e-mails, logotipos, pessoas, lugares e/ou eventos citados como exemplo são fictícios e não tem nenhuma associação com possíveis respectivos reais.*

*Nenhuma parte deste documento deve ser reproduzida, armazenada ou registrada em qualquer tipo de sistema, ou transmitida através de qualquer meio (eletrônico, mecânico, de fotocópia, gravação ou outro), para qualquer que seja a razão, sem a expressa autorização por escrito da proprietária sobre o direito intelectual do software, Paradigma Business Solutions Ltda.*

*As cópias geradas deste documento por parte da licenciada têm autorização automática por parte da proprietária sobre o direito intelectual do software, na quantidade que for, exclusivamente para uso interno de seus usuários. Este direito somente é garantido através do contrato firmado entre as partes.*

*Todos os softwares mencionados neste documento, de propriedade da Paradigma possuem registro de marca no órgão nacional competente e estão, portanto, protegidos pelas respectivas leis.*

**paradigma<sup>®</sup>**

### Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
30/11/2022	2.0	Atualização do manual	Luiza de Oliveira Santos
04/07/2021	1.0	Criação do manual	Rhaiany Bianchessi

## SUMÁRIO

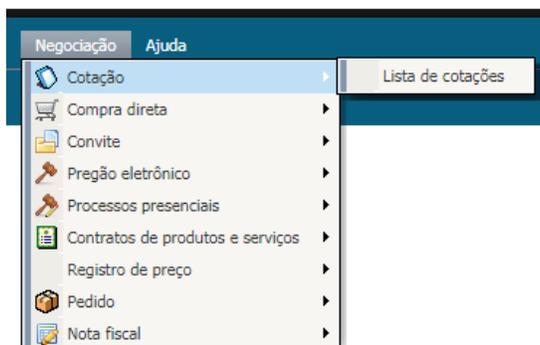
1. Introdução .....	5
2. Participando de uma cotação .....	6

# 1. Introdução

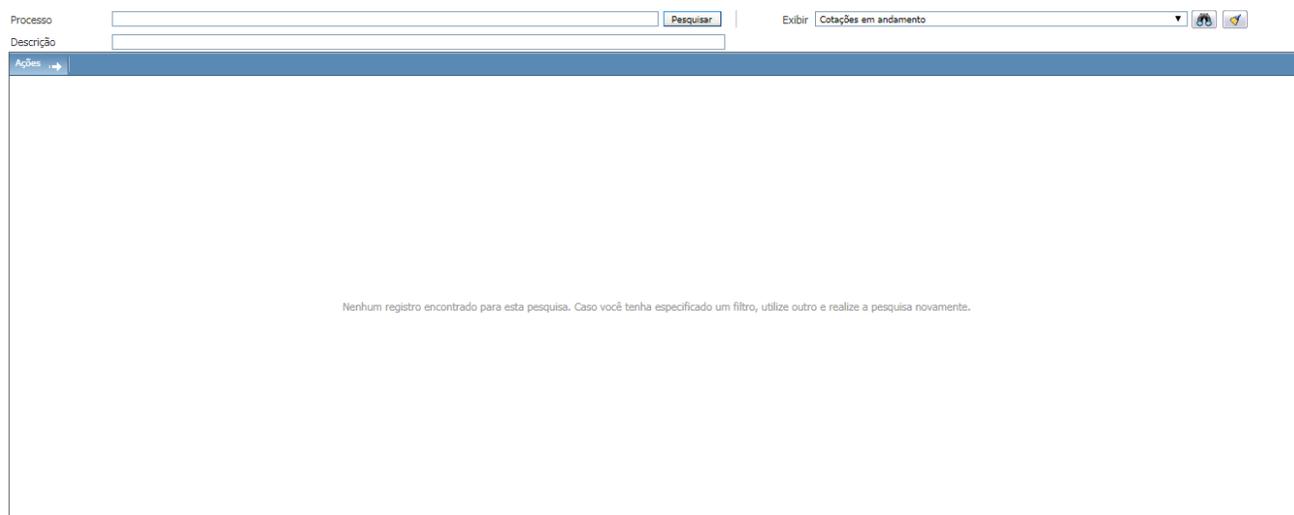
Este documento tem como objetivo proporcionar aos usuários um guia simples, capaz de auxiliar na utilização do módulo e sanar possíveis dúvidas. O manual está organizado por temas para facilitar a leitura. Os temas são relacionados a determinada área do sistema, ou a determinada atividade do usuário. As atividades são demonstradas passo a passo e ilustradas através de imagens, que ajudam o usuário a se situar nas telas e se familiarizar com a interface.

## 2. Participando de uma cotação

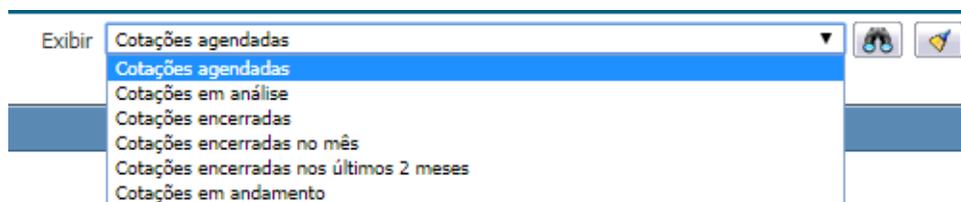
**(Passo 1)** Para participar de uma cotação, o usuário Fornecedor deve acessar o diretório "Negociações" > "Cotação" > "Lista de cotações".



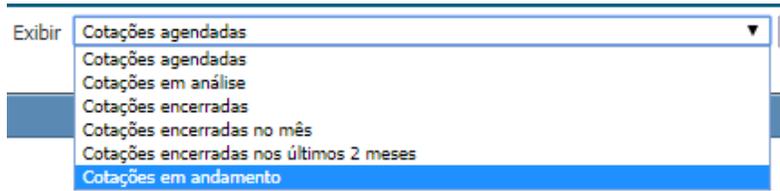
**(Passo 3)** Após acessar o diretório, a tela a seguir será apresentada:



**(Passo 4)** Feito isso, o usuário deve ir em **exibir**, localizado na parte direita da figura acima, e abrir as opções contidas.



**(Passo 5)** Dentre as opções disponíveis, escolha **cotações em andamento**



**(Passo 6)** Selecionada essa opção, serão exibidas todas as cotações em andamento presentes no portal.

Processo	Descrição	Abertura	Encerramento	Responsável	Telefone	E-mail	Participação	Tipo	Situação
teste 3	teste 3	13/07/2021 10:40	16/07/2021 12:00	Rhaiany Bianchessi Saracho			L		

**(Passo 7)** Procure pela de interesse e clique em sua descrição para abri-la. Ao abrir ela se encontrará assim:

#	Descrição	Quantidade	Marca	Modelo	Validade da p...	Valor unitário da pr...
	Lentes grande angular - TESTE	5 / UND				

**DETALHES DA COTAÇÃO**

**Unidade:** BNDES - BANCO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO

**Abertura:** 13/07/2021 10:40

**Encerramento:** 16/07/2021 12:00

**Situação:** Em andamento

**Cotação de:** Orçamento

**Frete:** CIF

**Moeda:**

**(Passo 8)** Para participar da cotação selecionada, o usuário fornecedor deve preencher os itens solicitados na tela; Marca, Modelo, Validade e Valor unitário.

#	Descrição	Quantidade	Marca	Modelo	Validade da p...	Valor unitário da pr...
	Lentes grande angular - TESTE	5 / UND	teste	teste	22/08/2022	20,00

**(Passo 11)** Após os dados serem preenchidos corretamente e conferidos, clique no botão **"Enviar cotação"**, apresentado na imagem abaixo:

The screenshot shows a software interface for submitting a quote. At the top, there are three buttons: 'Enviar cotação' (highlighted with a red box), 'Declinar cotação', and 'Voltar à página anterior'. Below the buttons is a table with the following data:

#	Descrição	Quantidade	Marca	Modelo	Validade da p...	Valor unitário da pr...
	Lentes grande angular - TESTE	5 / UND	teste	teste	22/08/2022	20,00

**(Passo 12)** Se o preenchimento estiver nos conformes, a mensagem destacada abaixo será apresentada indicando que sua proposta foi enviada com sucesso!

The screenshot shows the same software interface as in Step 11, but now with a success message. The 'Enviar cotação' button is still highlighted with a red box. A red arrow points to a message box in the top right corner that says 'Operação efetuada com sucesso.'. Below the table, there is a sidebar titled 'DETALHES DA COTAÇÃO' with the following information:

**Unidade**  
BNDES - BANCO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO

**Abertura**  
13/07/2021 10:40

**Encerramento**  
16/07/2021 12:00

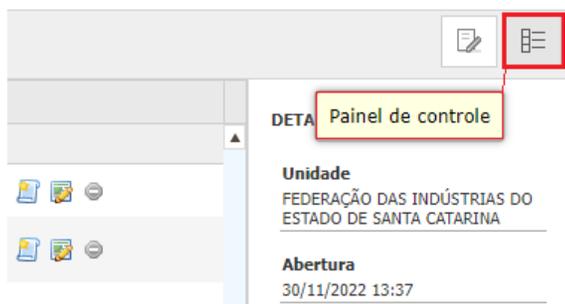
**Situação**  
Em andamento

**Cotação de**  
Orçamento

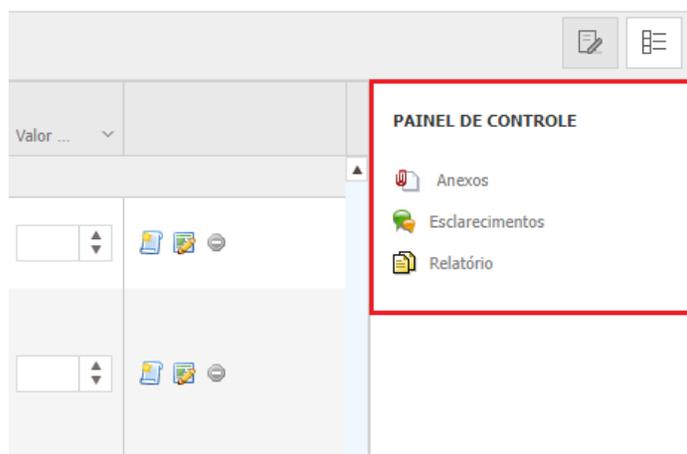
**Frete**  
CIF

**Moeda**

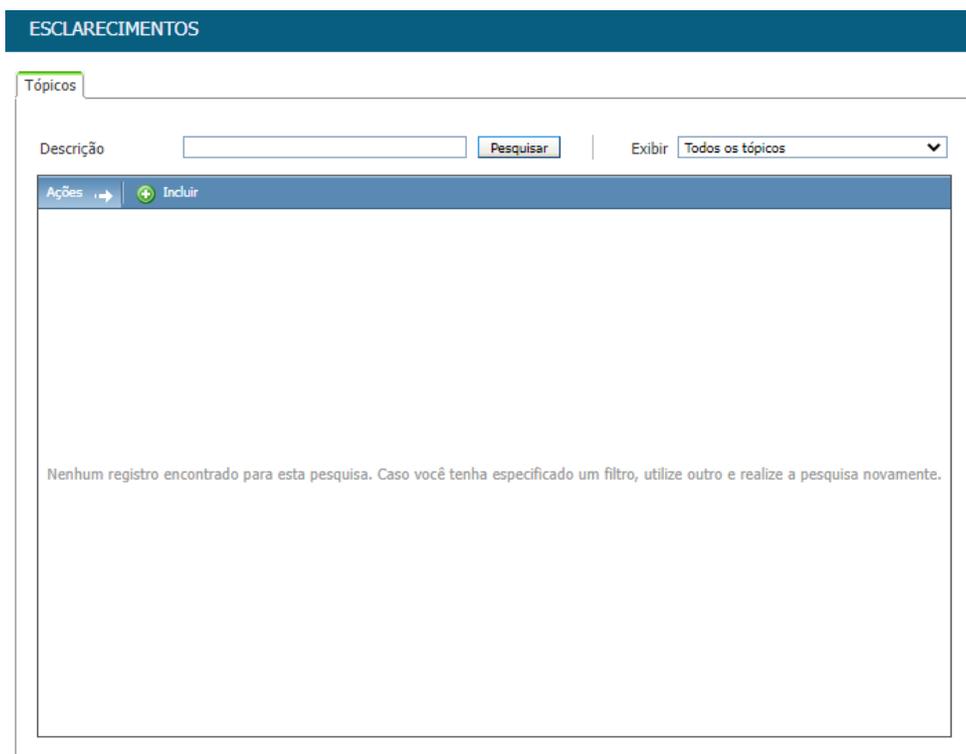
**(Passo 13)** Ainda na tela de envio de propostas, o usuário fornecedor poderá visualizar os **Anexos da cotação**, **Relatórios** a respeito e enviar **Esclarecimentos** e perguntas ao comprador. Para isso, localizar o ícone abaixo, localizado no canto superior direito da tela, e clicar no mesmo.



**(Passo 14)** Feito isso, na lateral da tela será apresentado o **Painel de Controle**, contendo as funções mencionadas no passo anterior.



**(Passo 15)** Caso o fornecedor tenha selecionado o botão de **"Esclarecimentos"**, a seguinte tela será apresentada:



**(Passo 16)** Para adicionar uma nova dúvida, clique no botão **"Incluir"** localizado na barra de ações.



**(Passo 17)** A seguir, preencha os campos solicitados com o esclarecimento desejado e **salve** as informações.

ESCLARECIMENTOS - PERGUNTA

Novo tópico

Título: Dúvida referente ao item

Descrição: O item x está constando uma marca diferente da apresentada no anexo. Qual marca seria a correta?

Tipo: Público

Salvar e fechar Salvar Fechar

(Passo 18) Ao salvar, duas novas abas serão apresentadas no esclarecimento; **Anexos** e **Auditoria**

ESCLARECIMENTOS - PERGUNTA

Novo tópico Anexos Auditoria

Título: Dúvida referente ao item

Descrição: O item x está constando uma marca diferente da apresentada no anexo. Qual marca seria a correta?

Tipo: Público

(Passo 19) Na aba de **"Anexos"** o Fornecedor poderá anexar um arquivo a pergunta realizada.

ESCLARECIMENTOS - PERGUNTA

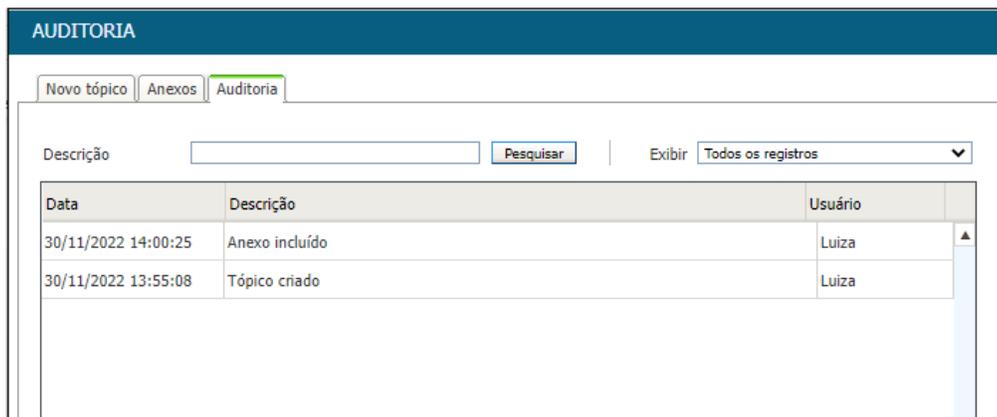
Novo tópico Anexos Auditoria

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido Anexar

Ações Excluir

Descrição	Data	Público
Arquivo teste.bt	30/11/2022 14:00:25	<input checked="" type="checkbox"/>

(Passo 20) E na aba de "**Auditoria**", ficará disponível o histórico do esclarecimento.



The screenshot displays the 'AUDITORIA' (Audit) section of a software interface. At the top, there are three tabs: 'Novo tópico', 'Anexos', and 'Auditoria', with 'Auditoria' being the active tab. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Descrição' with a 'Pesquisar' button and a dropdown menu labeled 'Exibir' set to 'Todos os registros'. The main content is a table with the following data:

Data	Descrição	Usuário
30/11/2022 14:00:25	Anexo incluído	Luiza
30/11/2022 13:55:08	Tópico criado	Luiza